

FastGett

Ръководство за възможностите на приложението

Версия на документа: 1.22 · Дата: 28.08.2026 г.
Работи с Microinvest Склад Про чрез Мениджър на мобилни устройства

Съдържание

1. Какво е FastGett и за кого е
2. Първи стъпки, вход и начален екран
3. Продажба
4. POS продажба
5. Изчакващи поръчки
6. Доставка
7. Сторно, кредитно известие и рекламация
8. Изписване
9. Трансфер
10. Ревизия
11. Етикети
12. Разплащания
13. Избор на стоки (пикер)
14. Клиенти и доставчици
15. Цени, отстъпки и ценови правила
16. Партиди и срокове на годност
17. Карантина при връщане
18. Печат (термопринтер, етикетен и фискален)
19. Настройки на телефона
20. Работа при липса на връзка
21. Работа с Mi чернова
22. Права и какво виждате според ролята
23. Често срещани ситуации

1. Какво е FastGett и за кого е

FastGett е мобилно приложение за Android, с което на телефон или терминал с вграден баркод скенер извършвате складови и търговски операции към базата на Microinvest Склад Про: доставки, продажби, POS

на каса, трансфери, ревизии, изписване, етикети и връщания (Сторно/КИ). Връзката минава през „Мениджър на мобилни устройства“ на компютъра в обекта или в офиса.

Типични потребители – служители в магазин, склад или централен обект: касиери, складови работници, ревизори.

Приложението показва само операциите, за които имате право. Някои плочки може да липсват – това е нормално и зависи от администратора в Microinvest и от настройките на телефона (например фискално устройство за POS и Сторно).

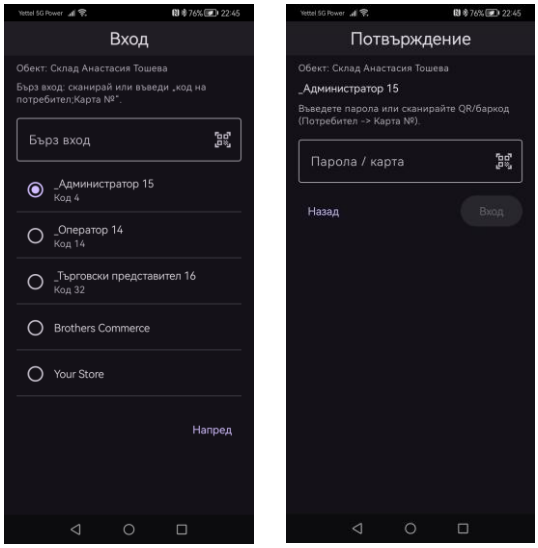
2. Първи стъпки, вход и начален екран

2.1. Първоначално свързване

24. Администраторът инсталира и настройва Мениджъра на компютъра.
25. Получавате QR код за изтегляне на приложението и QR код за връзка.
26. Инсталирате FastGett и го отваряте.
27. В Настройки сканирате QR кода от Мениджъра (или въвеждате IP и порт).
28. В Мениджъра за устройството се задават потребител и обект.
29. Правите „Тест връзка“. След успех сте готови за работа.

2.2. Вход с потребител и парола

За разлика от някои други приложения, FastGett при всяко стартиране показва екран за избор на потребител и парола. Това гарантира, че операциите се записват на правилния потребител в Microinvest.

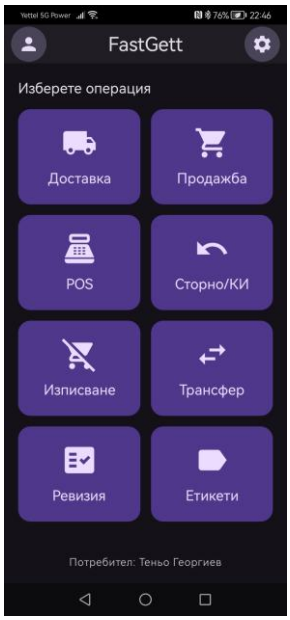


Фигура 1. Екран за вход

- Избирате потребител от списъка и въвеждате парола, или сканирате QR код за бърз избор на потребител.
- При успешен вход преминавате към началния екран с операциите.
- От тук може да отворите и Настройки (ако имате право).

2.3. Началният екран

След вход виждате заглавие FastGett и текст „Изберете операция“. Горе вляво – смяна на потребител; горе вдясно – настройки (ако са разрешени).



Фигура 2. Начален екран с операциите

Основни плочки (ако са разрешени и настроени):

- Доставка – приемане на стока от доставчик
- Продажба – продажба към клиент (без автоматично разплащане на каса)
- Изчакващи поръчки – отваряне на поръчки, чакащи изпълнение
- POS – продажба на каса с фискален бон и разплащане след запис
- Сторно/КИ – сторно на фискален бон (изисква настроено ФУ)
- Изписване – отписване на стока от склада
- Трансфер – преместване на стока към друг обект
- Ревизия – преброяване и корекция на наличности
- Етикети – печат или заявка за етикети

Важно: FastGett няма отделна плочка „Разплащания“, „Фактуриране“ или „Справки“ на началния екран. Разплащането се отваря автоматично само след POS продажба или Сторно/КИ. Операциите Доставка и Продажба създават задължение, но не го разплащат. Това се прави в Склад Про заедно с отпечатването на необходимите документи.

3. Продажба

Обикновена продажба към клиент. След запис документът се записва в базата; разплащането и фискалният бон не се правят автоматично (за разлика от POS).

3.1. Стъпка по стъпка

30. Изберете „Продажба“.

31. Изберете клиент – търсене по име, код, група или нов клиент (ако имате право).
32. Добавете стоки чрез „Добави стока“.
33. Въведете количества, цени и отстъпки.
34. По желание – забележка или обща отстъпка.
35. Натиснете „Запис“ - записва в базата данни или изпраща чернова за допълнителна обработка в Склад Про..

3.2. Допълнителни възможности

- Проверка по поръчка – зареждане на редове от клиентска поръчка (тансформация от поръчка към продажба).
- Бланка / любими – бързо зареждане на често продавани стоки.
- Промяна на цена или отстъпка на ред – според правата.
- Ценови правила – съобщения преди запис (просрочен дълг и др.).
- Чернова – възстановяване при прекъсване.
- Mi чернова – ако е включена, записът отива като .xml (чернова) в Склад про, вместо директно в базата.

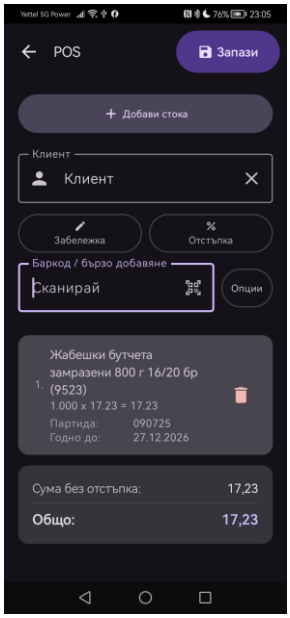
3.3. Партиди и склад

Начинът на работа със склада (без партиди, FIFO, LIFO, ръчни партиди, по срок на годност) се задава в Microinvest и определя дали избирате партиди ръчно или приложението ги разпределя автоматично. Логиката е същата като при другите приложения от семейството.

4. POS продажба

POS е продажба на каса. Плочката се вижда само ако имате право на продажба и е настроено фискално устройство в Настройки → Принтери.

- Работи като продажба – клиент, стоки, количества, цени.
- След „Запис“ автоматично се отваря екранът за разплащане.
- Може да се отпечата фискален бон и термопринтерна бележка според настройките.
- Последно избраният клиент на POS може да се запомни за следваща продажба.



Фигура 3. POS продажба

5. Изчакващи поръчки

Плочката „Изчакващи поръчки“ показва поръчки, които чакат изпълнение (за текущата дата и работния обект). От списъка отваряте поръчката и тя се зарежда в продажба с готови редове – остава да проверите количествата и да запишете. Трансформация от поръчка към продажба.

6. Доставка

Приемате стока от доставчик в текущия обект. Плочката се вижда само с право за доставки.

36. Избирате доставчик.
37. Добавяте стоки и количества.
38. При партиден режим – партида, срок, сериен номер и др.; празно поле → NA.
39. Доставна цена; при право – продажна цена или % надценка.
40. По желание – „от заявка“ (проверка по заявка за доставка) - трансформация от Заявка за доставка към Доставка.
41. Запис – записва в базата данни или изпраща чернова за допълнителна обработка в Склад Про.

- Функция броене – при серия тегловни баркодове за сумиране на количество.
- Създаване на нова стока при сканиране на непознат баркод (ако е позволено).
- Mi чернова – по избор в настройките.

7. Сторно, кредитно известие и рекламация

Плочката „Сторно/КИ“ изисква настроено фискално устройство и съответните права. Един екран покрива сторно на фискален бон.

7.1. Начини да започнете

- От продажба – месец и документ; редове и партиди от продажбата.
- QR от фискален бон – бързо намиране на продажба.
- Ръчно – без продажба; обикновено рекламация; партиди при партиден режим, вкл. NA.

7.2. Какъв документ излиза

- Без фискален бон и без фактура → рекламация.
- С фискален бон → сторно на фискалния бон.
- Ръчно без продажба → рекламация.

Важно: При избор на продажба от списъка, продажби с издадена фактура може да не се предлагат – в зависимост от конфигурацията. За кредитни известия обърнете се към администратора.

7.3. Карантина

- Checkbox „Карантина“ на ред – само при работа с партиди.
- Маркираната стока се връща в склад с особен маркер на партидата (напр. 236-#).
- При следващи продажби автоматичното разпределение пропуска тези партиди.
- Празна или NA партида при ръчно връщане е позволена.

7.4. След запис

След запис автоматично се отваря разплащане (връщане на сума) и може да се отпечата сторно фискален бон или протокол за рекламация.

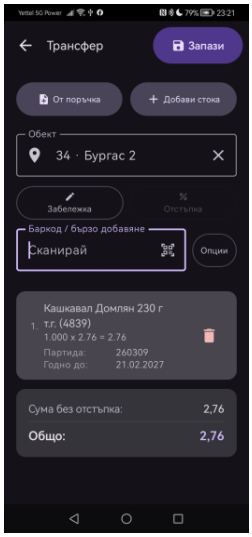
8. Изписване

С изписване отписвате стока от склада (повреда, брак, липса и т.н.). Плочката се вижда с право за изписване. Работи като продажба по интерфейс, но записва операция тип „изписване“ без разплащане към клиент. Може да се проверява по поръчка.

9. Трансфер

Реален трансфер на стока между обект. Избирате целеви обект, добавяте стоки и количества, записвате. Наличността се намалява на изходния и увеличава на получаващия обект след обработка в системата.

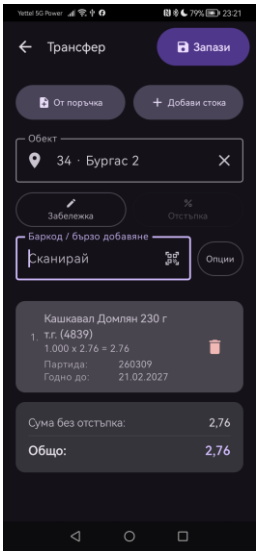
- Проверка по поръчка – зареждане от клиентска/вътрешна поръчка. Трансформация от Поръчка към Трансфер
- Партиди – според складовия режим.
- Mi чернова – не се поддържа за трансфер; записът е директен.



Фигура 4. Трансфер между обекти

10. Ревизия

Преброявате наличностите и записвате ревизия. Плочката изисква административни права за ревизия.

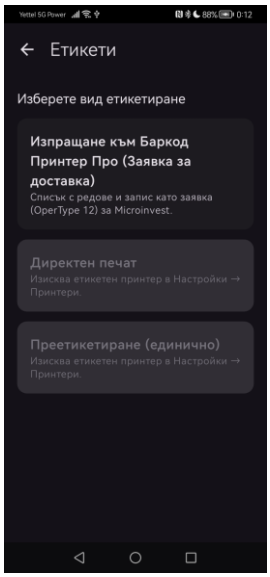


Фигура 5. Ревизия – системно и преброено количество

- Зареждане на стоки от група или от текущия склад.
- За всяка стока/партида – системно количество и преброено от вас.
- При партиден режим – отделно броене по партиди; при NA-only стоки – опростено добавяне.
- Overlays за тегло и специални опции при баркод шаблони.
- В настройките може да включите автоматично разплащане в брой след ревизия (специален случай при Mode=-1 в Payments).
- Mi чернова – по избор.

11. Етикети

Три начина на работа с етикети. Плочката изисква право за печат на баркод етикети. Етикетният принтер и шаблоните се настройват в Настройки → Принтери.



Фигура 6. Избор на вид етикетиране

- Изпращане към Баркод Принтер Про – запис като заявка за доставка (OperType 12) за обработка в Microinvest и печат от там.
- Директен печат – същият списък, но без запис – директно към етикетния принтер.
- Преетикетиране (единично) – избор на шаблон, стока, количество и партидни данни → един етикет.

12. Разплащания

В FastGett няма отделна плочка „Разплащания“ на началния екран. Екранът се отваря автоматично след:

- POS продажба – за плащане от клиента и фискален бон.
- Сторно/КИ – за връщане на сума на клиента и съответен печат.

На екрана избирате начин на плащане, може да отпечатате фискален бон, касов ордер или фактура от фискалното устройство (ако е конфигурирано).

13. Избор на стоки (пикер)

Общ екран при добавяне на стока. Възможности:

- Търсене по име, код, баркод; навигация по групи
- Сканиране – камера, вграден или Bluetooth скенер
- „Само налични“ – филтър по склад
- Бързо +1 и „количество по подразбиране 1“ (настройка по операция)
- Заключване на търсенето след „Добави“
- Партиди – таблица с наличности, срок, цена; карантинни партиди най-отдолу

- Нова стока при непознат баркод (където е позволено)

14. Клиенти и доставчици

- Търсене и групи
- Нов партньор (при право) – често с търсене по БУЛСТАТ/ЕИК
- Отстъпка, надценка, отложено плащане
- Любими и бланка
- QR от фискален бон при сторно

15. Цени, отстъпки и ценови правила

Ценовата група на обекта, условията на клиента, отстъпки на ред и документ, ценови правила преди запис – по същия принцип като в другите приложения от семейството. Таванът на отстъпките зависи от правата на потребителя.

16. Партиди и срокове на годност

- Без партиди – работа само с количество.
- С партиди – auto FIFO/LIFO/FEFO или ръчен избор.
- NA – за стоки без реална партида.
- При доставка и ревизия – пълни партидни полета (освен в режим без партиди).

17. Карантина при връщане

Описано в раздел 7.3. Използва се при Сторно/КИ в партиден режим, за да отделите проблемни връщания от нормалния склад.

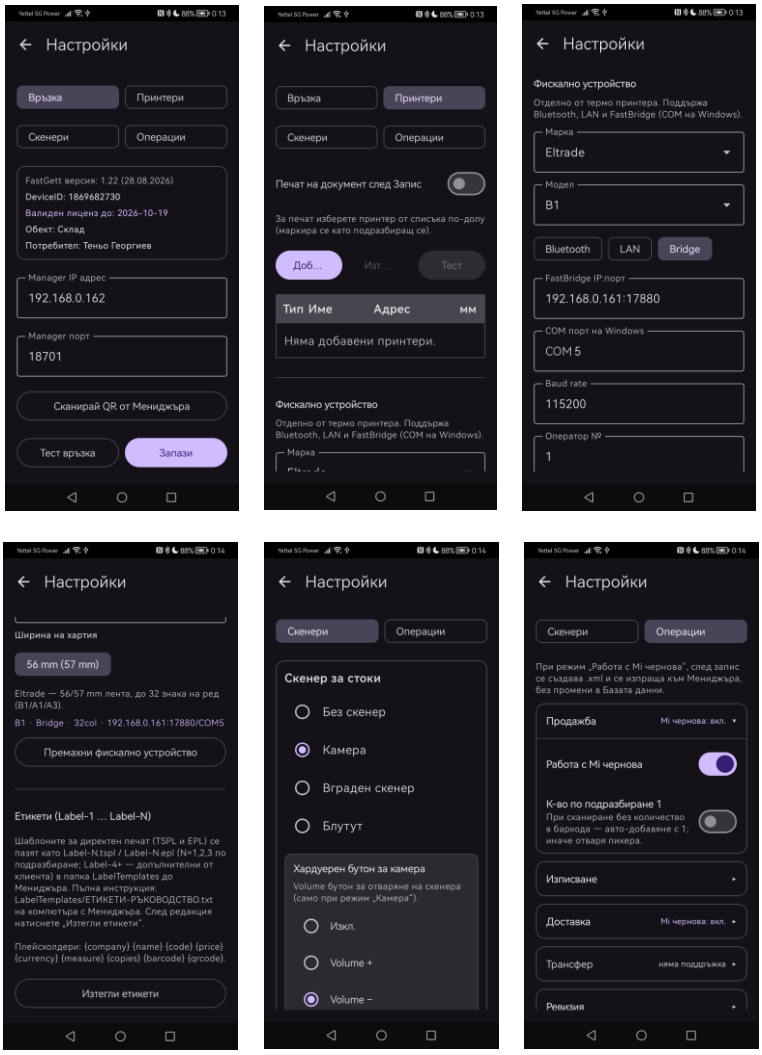
18. Печат (термопринтер, етикетен и фискален)

В Настройки → Принтери конфигурирате:

- Термопринтер (Bluetooth/LAN, 57/79 mm) – документи след запис
- Фискално устройство – POS, сторно, фактура от ФУ; марки Datecs, Eltrade, Tremol и др.
- Етикетен принтер и шаблони – за модул „Етикети“

Автоматичен печат след „Запис“ се включва по операции в същия таб (продажба, доставка, сторно, ревизия и др.).

19. Настройки на телефона



Фигура 7. Настройки – принтери и ФУ

19.1. Връзка

- IP и порт на Мениджъра, QR, тест връзка
- Тема – светла/тъмна/според устройството
- Версия, DeviceID, лиценз, обект, потребител
- Диагностика

19.2. Принтери

- Термопринтери и подразбиращ се принтер
- Фискално устройство – задължително за POS и Сторно плочките
- Етикетен принтер и шаблони
- Печат след запис по операции

19.3. Скенери

- Без / камера / вграден / Bluetooth

- Volume +/− за камера

19.4. Операции

- За всяка операция – „Работа с Mi чернова“ и „К-во по подразбиране 1“
- Ревизия – автоматично разплащане в брой (специален случай)

Важно: Настройките за скенер, принтери и тема остават на телефона след обновяване. Обект, потребител и складови правила идват от Мениджъра.

20. Работа при липса на връзка

FastGett работи основно онлайн – постоянна връзка с Мениджъра. Няма отделен „офлайн режим“ като при FastSale.

- При временна липса на връзка може да запишете „Изпрати по-късно“ – документът остава в опашка на телефона.
- При следващ успешен запис или връзка опашката се изпраща автоматично.
- Номенклатурата се пази в кеш на телефона и се обновява при връзка.
- За да имате актуални стоки и цени, периодично работете с активна връзка.

21. Работа с Mi чернова

Уникална възможност за FastGett. При включена „Работа с Mi чернова“ за конкретна операция (Продажба, Доставка, Изписване, Ревизия), след „Запис“ се създава .xml файл в Мениджъра (папка Drafts), без директна промяна в базата. Администраторът преглежда и обработва черновата в Microinvest.

- Включва се отделно за всяка операция в Настройки → Операции.
- Трансфер и Етикети – без Mi чернова.
- Подходящо, когато искате контрол преди окончателен запис в базата.

22. Права и какво виждате според ролята

- Без право за продажба – няма Продажба, POS, Изчакващи поръчки
- Без право за доставки – няма Доставка
- Без право за изписване – няма Изписване
- Без право за трансфер – няма Трансфер
- Без право за сторно/бележки – няма Сторно/КИ
- Без право за ревизия – няма Ревизия
- Без право за етикети – няма Етикети
- Без право за настройки – няма икона Настройки
- POS и Сторно – освен права, изискват настроено фискално устройство

23. Често срещани ситуации

Не виждам POS или Сторно

Проверете дали фискалното устройство е конфигурирано в Настройки → Принтери и дали имате право на продажба/сторно.

Къде е разплащането?

Отваря се автоматично след POS или Сторно/КИ. Няма отделна плочка на началния екран.

Записът не минава – няма връзка

Използвайте „Изпрати по-късно“ или опитайте отново, когато Мениджърът е достъпен. Проверете Wi-Fi/мрежа и „Тест връзка“.

Mi чернова или директен запис?

Ако Mi чернова е включена за операцията, в базата нищо не се променя веднага – файлът отива в Мениджъра. Изключете опцията, ако искате директен запис.

Връщам стока без партида

В партиден режим оставете полето празно или въведете NA.

Кратък чеклист за ежедневие

Преди смяна:

- Връзка с Мениджъра е наред
- Вход с правилен потребител
- Принтери и ФУ са готови (за POS/Сторно)
- Скенерът работи

На каса (POS):

- Клиент и стоки
- Запис → разплащане → фискален бон

В края на деня:

- X/Z отчет на ФУ според реда на фирмата
- Проверка на неизпратени документи в опашката при проблеми с мрежата

За въпроси по права, складови режими и Mi чернова се обърнете към администратора на Microinvest / Мениджъра.