

FastSale

Ръководство за възможностите на приложението

Версия на документа: 1.22 · Дата: 28.08.2026 г.
Работи с Microinvest Склад Про чрез Мениджър на мобилни устройства

Съдържание

1. Какво е FastSale и за кого е
2. Първи стъпки и начален екран
3. Продажба
4. Доставка
5. Сторно, кредитно известие и рекламация
6. Заявка за трансфер
7. Разплащания
8. Фактуриране
9. Фискално устройство (ФУ)
10. Справки
11. Избор на стоки (пикер)
12. Клиенти и доставчици
13. Цени, отстъпки и ценови правила
14. Партиди и срокове на годност
15. Карантина при връщане
16. Печат (термопринтер и фискален)
17. Настройки на телефона
18. Онлайн и офлайн работа
19. Бекъп на данните
20. Права и какво виждате според ролята
21. Често срещани ситуации

1. Какво е FastSale и за кого е

FastSale е мобилно приложение за Android, с което на телефон или таблет извършвате продажби, доставки, Рекламации/Сторно/КИ, разплащания и фактуриране към базата на Microinvest Склад Про. Връзката минава

през програмата „Мениджър на мобилни устройства“ на компютъра в обекта или в офиса. Работи в онлайн или офлайн режим.

Типични потребители - търговци на терен (ExVan), които продават и приемат плащания.

Приложението показва само операциите, за които имате право. Някои плочки може да липсват при вас – това е нормално и зависи от администратора в Microinvest.

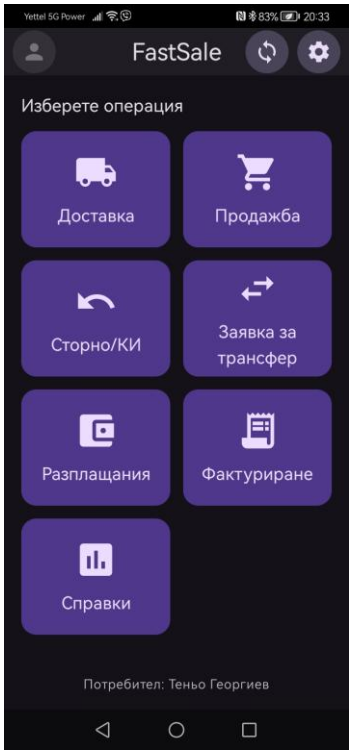
2. Първи стъпки и начален екран

2.1. Първоначално свързване

22. Администраторът инсталира и настройва Мениджъра на компютъра.
23. Получавате QR код за изтегляне на приложението и QR код за връзка.
24. Инсталирате FastSale и го отваряте.
25. В Настройки сканирате QR кода от Мениджъра (или въвеждате IP и порт).
26. В Мениджъра за устройството се задават потребител и обект.
27. Правите „Тест връзка“. След успех сте готови за работа.

2.2. Началният екран

След успешен вход виждате заглавие FastSale и текст „Изберете операция“. Оттам стартирате всяка основна дейност. Горе вдясно обикновено имате смяна на потребител, настройки и (при офлайн режим) бутон за синхронизация.



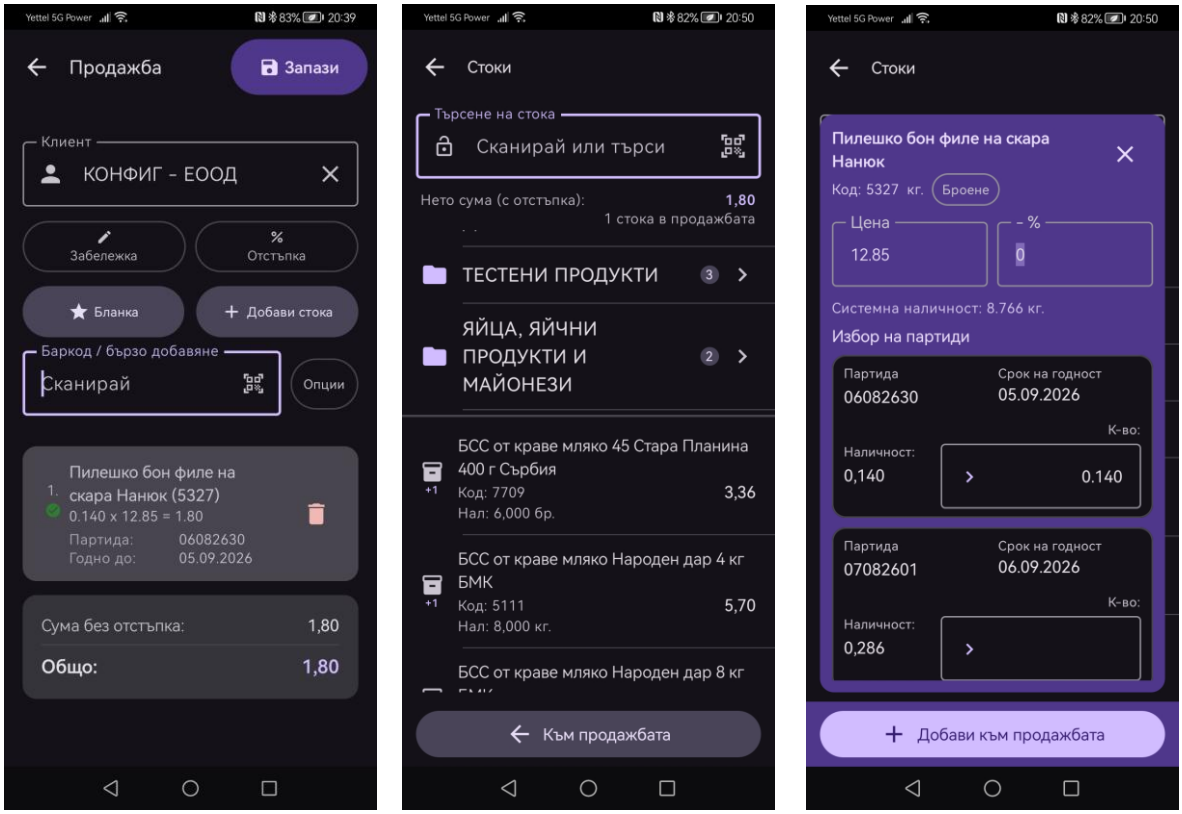
Фигура 1. Начален екран с операциите

Основни плочки (ако са разрешени за вас):

- Доставка – приемане на стока от доставчик
- Продажба – продажба към клиент
- Сторно/КИ – връщане, сторно на фискален бон, кредитно или рекламация
- Заявка за трансфер – поръчка на стока към централния обект, за трансфер към текущия обект
- Разплащания – плащане по неплатени документи и салдо
- Фактуриране – издаване/получаване на фактури по вече записани продажби/доставки
- ФУ – служебни функции на фискалното устройство (ако е настроено)
- Справки – преглед на документи, наличности, задължения и др.

3. Продажба

Продажбата е най-често използваната операция. Създавате документ към клиент, добавяте стоки с количества и цени, записвате и веднага преминавате към плащане и печат.



Фигура 2. Екран на продажба с редове и сума

3.1. Стъпка по стъпка

28. От началния екран изберете „Продажба“.
29. Изберете клиент – търсене по име, код, група или създаване на нов (ако имате право) чрез търсене по ЕИК в интернет.
30. Добавете стоки чрез „Добави стока“ – търсене, групи или баркод.
31. Въведете количества, цени и отстъпки.
32. По желание добавете забележка или обща отстъпка за документа.

33. Натиснете „Запис“. След успех се отваря екранът за разплащане.
34. Ако е включен автоматичен печат – отпечатва се бележка и/или фискален бон според настройките.

3.2. Какво още може при продажба

- Бланка / любими – бързо зареждане на често продавани стоки за клиента.
- Промяна на цена или отстъпка на ред – според правата; обикновено не едновременно и двете по един ред.
- Обща отстъпка за целия документ или само за редове без отстъпка (до размер на разрешения %).
- Ценови правила – преди запис може да се появят съобщения (например за просрочени задължения или специални условия).
- Чернова – ако прекъснете работата, документът често може да се възстанови при повторно отваряне.
- GPS в забележката – ако администраторът е включил тази опция.
- Електронна доставка – ако е включена, след продажба може да се подготви електронна доставка за системата на клиента и през облачна технология той да я получи като чернова.

3.3. Как настройките променят продажбата

В базата се задава начин на работа със склада (средно претеглена цена, последна доставна, FIFO, LIFO, ръчни партиди или по срок на годност). Това определя дали избирате партиди ръчно, или приложението ги разпределя само.

- Без партиди (средно претеглена / последна доставна) – продавате по количество; партиден номер не се изисква. При разрешение може да се продава и при липса на наличност (на минус).
- FIFO / LIFO / по срок (FEFO) – приложението само разпределя количествата по партиди от склада по съответното правило.
- Ръчни партиди – вие избирате коя партида да се продаде.
- Показване на наличности и себестойност – може да са включени или скрити според политиката на фирмата.

4. Доставка

С доставката приемате стока от доставчик в склада на текущия обект. Плочката се вижда само ако имате право за доставки.

4.1. Какво правите

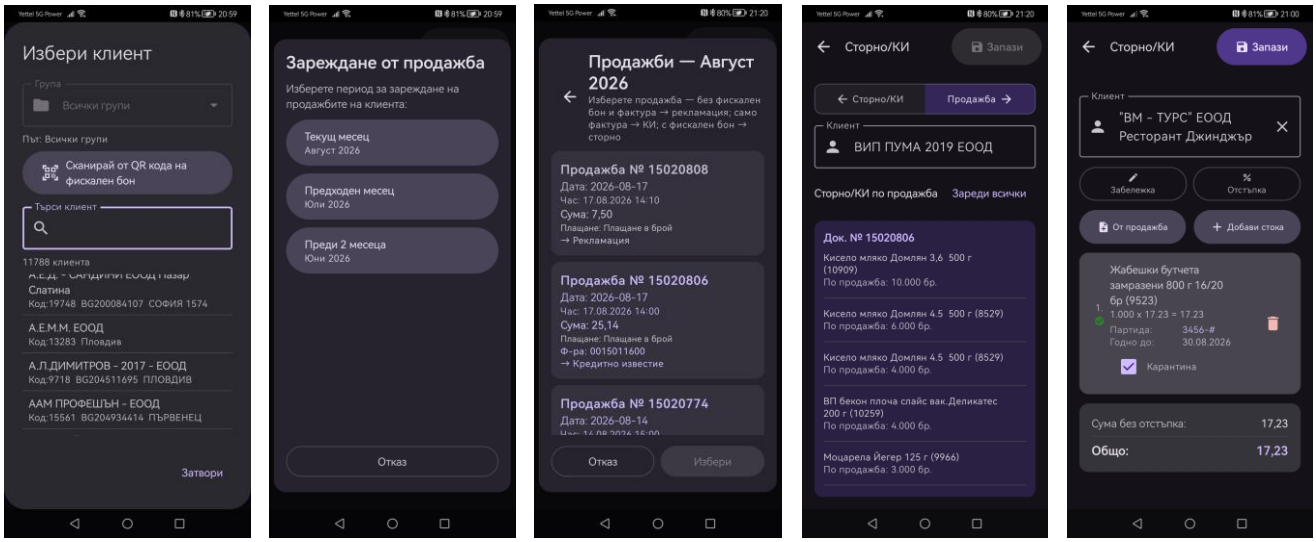
35. Избирате доставчик.
36. Добавяте стоки и количества.
37. При работа с партиди попълвате партиден номер, срок на годност, дата на производство, сериен номер или локация – според нуждата. Ако оставите партидата празна, системата я приема като „без конкретен номер“ (NA).
38. Може да зададете доставна цена. Ако имате право, може да зададете и нова продажна цена или процент надценка – приложението преизчислява свързаните полета.
39. По желание зареждате редове „от заявка“ – работи като Трансформация на документи.
40. Записвате документа. Печатът след запис е към термопринтер (ако е настроено).

4.2. Какво още може при доставка

- Функция броене – при серия тегловни баркодове без партиди, за сумиране на количество
- Създаване на нова стока директно от доставката, ако администраторът е предвидил това, като сканирате баркода. Търси в платформата за стоки и се предлага име за новата стока.Обща отстъпка за целия документ или само за редове без отстъпка.
- Ценови правила – преди запис може да се появят съобщения (например за просрочени задължения или специални условия).
- Чернова – ако прекъснете работата, документът често може да се възстанови при повторно отваряне.
- GPS в забележката – ако администраторът е включил тази опция.

5. Сторно, кредитно известие и рекламация

Един екран „Сторно/КИ“ покрива няколко вида връщане. Какъв документ се записва зависи от това дали връщате по конкретна продажба и дали тя е с фискален бон и/или фактура.



Фигура 3. Екран Сторно/КИ

5.1. Начини да започнете

- От продажба – избирате месец и продажба на клиента; редовете и партидите идват от оригиналния документ; не може да върнете повече от продаденото.
- С QR от фискален бон – сканирате бона и приложението намира свързаните продажби.
- Ръчно – без връзка към продажба; обикновено се записва като рекламация; можете да въведете стоки и (при партиден режим) партида, включително празна/NA за стоки без партида.

5.2. Какъв документ излиза

- Продажба без фискален бон и без фактура → рекламация (само известие, без счетоводен документ КИ).
- Продажба само с фактура → кредитно известие (известие, със счетоводен документ КИ). Ако има фискален бон се печата и сторно бон към кредитното.
- Продажба с фискален бон → сторно на фискалния бон.
- Ръчно без продажба → рекламация (само известие, без счетоводен документ КИ).

5.3. След запис

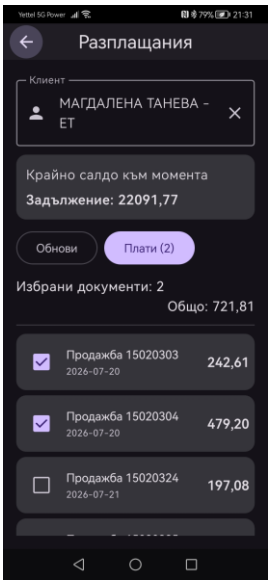
Обикновено следва разплащане (връщане на сума на клиента) и избор на печат: протокол за рекламация, сторно на фискален бон, кредитно известие или комбинация – според случая.

6. Заявка за трансфер

Създавате Поръчка към централния склад, необходимата стока да бъде трансферирана към текущия обект. Получателят и партньорът за заявката се задават предварително в Настройки → Операции. Работите подобно на продажба (добавяте стоки), но без промяна на цена и отстъпка. Може да видите наличност на изходния и на получаващия обект и да ползвате автоматично генерирана заявка на база от продажби за последните 30 дни.

7. Разплащания

Тук клиентът плаща по открити документи или по салдо. След продажба или сторно екранът често се отваря автоматично.



Фигура 4. Разплащания – документи и плащане

- Избирате клиент (в списъка са само тези със салдо).
- Виждате документи и суми за плащане.
- Избирате начин на плащане – в брой, по банка, карта и др. според конфигурацията.
- Може да се отпечата приходен или разходен касов ордер, фискален бон или фактура от фискалното устройство.
- При отложено плащане по договор с клиента сумата може да се запише като 0,00 в момента на продажбата и да се събере по-късно.
- Големи плащания в брой са ограничени от правилата – тогава се насочвате към плащане по сметка.

8. Фактуриране

Отделна плочка за издаване на фактури по вече записани продажби или доставки, които още не са фактурирани. Има раздели за продажби и доставки. Начинът на плащане може да следва разплащането. Печатът зависи от настройките (термопринтер и/или фискално устройство). Плочката се вижда само при съответните права.

9. Фискално устройство (ФУ)

Плочката „ФУ“ се появява, когато на телефона е настроено фискално устройство. Оттам правите служебни действия: служебен внос и износ, X и Z отчет, периодичен отчет, диагностика, синхронизация на дата и час, аварийно затваряне и др. Поддържат се популярни марки (Datecs, Daisy, Eltrade, Tremol) през Bluetooth, мрежа или мост (FastBridge).

10. Справки

От „Справки“ преглеждате история и състоянието на склада:

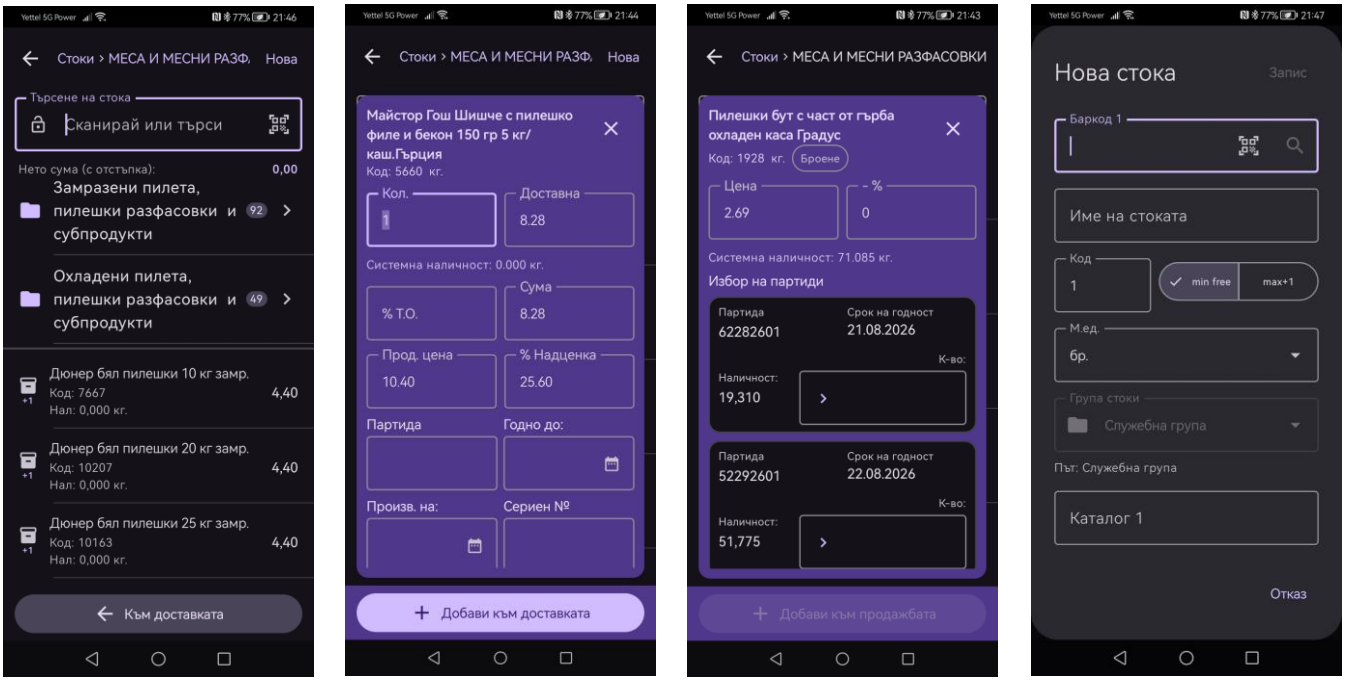
- Рекапитулация – обобщение
- Доставки и продажби – списъци и детайл по документ. Може да се направи повторен печат на Търговски документ или Фактура или директно да се издаде Фактура, ако няма.
- Търсене на стока в продажба – къде и колко е продадена дадена стока. От тази справка, от намерената стока може директно да се направи Сторно/КИ
- Заявки за трансфер
- Сторно, рекламации и кредитни известия
- Разплащания
- Неплатени задължения – салдо и просрочие – може директно да се разплати задължение по документа.
- Наличност
- Изтичащ срок – само ако работите с партиди и срокове на годност

От детайла на документ често може да печатате отново, да фактурирате или да видите свързани документи.

11. Избор на стоки (пикер)

Когато добавяте стока в продажба, доставка, сторно или заявка, отваряте общия екран за избор на артикули.

Възможност за добавяне на нова стока чрез сканиране на баркода на стоката и търсенето и в глобална облачна платформа за стоки.



Фигура 5. Избор на стока и партиди (доставка / продажба)

- Търсене по име, код или баркод
- Навигация по групи и подгрупи (служебни групи може да са скрити)
- Сканиране с камера, вграден скенер или Bluetooth скенер
- Филтър „Само налични“
- Бързо добавяне с +1 (според настройките и режима)
- Заключване на търсенето – текстът остава след „Добави“, за по-бърза работа
- При партиди – таблица с наличности по партида, срок и цена
- При доставка – полета за нова партида и цени/надценка
- При заявка за трансфер – наличности на двата обекта

12. Клиенти и доставчици

- Търсене и филтър по група
- Създаване на нов партньор (при право) – често с търсене по БУЛСТАТ
- Отстъпка или надценка по клиент
- Срок за отложено плащане
- Преглед на салдо и просрочени задължения
- Любими стоки и бланка за бърза продажба
- При сторно – QR от фискален бон за бързо намиране на клиента и продажбата

13. Цени, отстъпки и ценови правила

Цената на стоката идва от ценовата група на обекта и може да се коригира от групата или условията на клиента. Отстъпките са на ред и/или за целия документ, с таван според правата. Потребители с по-високи права могат да променят цени по-свободно.

Ценовите правила се проверяват преди запис (например блокиране при просрочен дълг, специални цени, бонус стоки).

14. Партиди и срокове на годност

Дали работите с партиди се определя от настройката на склада в Microinvest – не от отделен ключ в телефона.

- Без партиди – продавате и връщате по количество.
- С партиди – при продажба приложението или вие разпределяте по партиди; при доставка въвеждате партида и срок; при сторно връщате към същата или нова партида.
- Стоки без реална партида в партидна база – връщат се и се приемат с NA.
- Справката „Изтичащ срок“ е полезна само в партиден режим.

15. Карантина при връщане

Когато клиент връща стока, която не искате веднага да продавате отново (повредена, съмнителна и т.н.), в Сторно/КИ може да маркирате реда с „Карантина“.

- Показва се само при работа с партиди – при режим без партиди опцията няма смисъл и е скрита.
- По подразбиране е изключена; не се запомня от предишен документ.
- При запис партидата получава специален маркер в края (например 236 става 236-#, а NA става NA-#).
- При следващи продажби автоматичното разпределение пропуска карантинните партиди; в списъка за избор те са отбелязани и са най-отдолу – можете да ги изберете ръчно, ако трябва.
- На печата се вижда партидният номер както е записан – без отделна дума „карантина“.

16. Печат (термопринтер и фискален)

В Настройки → Принтери добавяте Bluetooth или мрежов термопринтер (хартия 57 или 79 mm) и по желание фискално устройство.

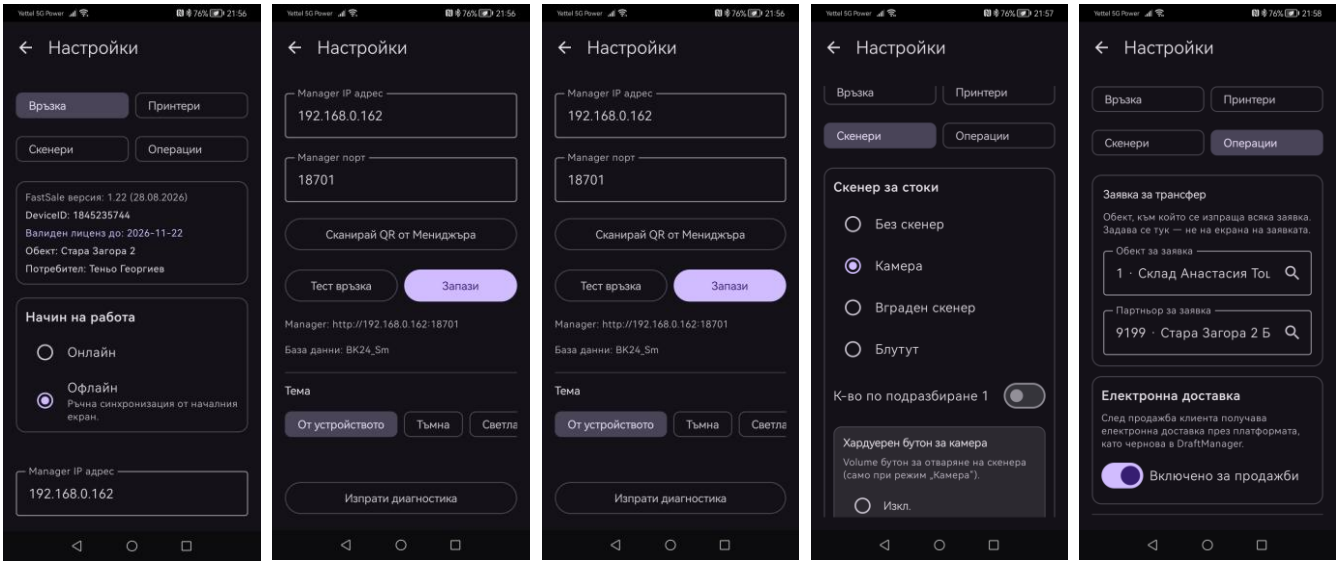
В Настройки → Операции за всяка операция избирате дали след „Запис“ да се печата автоматично на термопринтер и/или на фискално устройство. За доставка и заявка за трансфер фискалният печат не се ползва. Ако и двата канала са включени, при печат може да изберете къде да отиде документът.

Типични разпечатки:

- стокова бележка / документ от продажба или доставка
- фискален бон
- фактура и кредитно известие
- протокол за рекламация
- приходен и разходен касов ордер

- заявка за трансфер

17. Настройки на телефона



Фигура 6. Настройки – връзка с Мениджъра

17.1. Връзка

- Онлайн или офлайн начин на работа
- IP адрес и порт на Мениджъра, тест връзка, QR от Мениджъра
- Тема: според устройството, тъмна или светла
- Информация за версия, DeviceID, лиценз, обект и потребител
- Изпращане на диагностика при проблем

17.2. Принтери

- Списък термопринтери, подразбиращ се принтер, ширина на хартията
- Фискално устройство – марка, модел, връзка, оператор

17.3. Скенери

- Без скенер / камера / вграден скенер / Bluetooth скенер
- „Количество по подразбиране 1“ – при сканиране веднага добавя 1 бр. (където режимът го позволява)
- Хардуерен бутон Volume +/− за отваряне на камерата

17.4. Операции

- Обект и партньор за заявки за трансфер
- Електронна доставка за продажби
- Автоматичен печат след запис по операции
- Добавяне на GPS координати в забележката

Важно: Настройките за скенер, принтери, тема и печат остават на телефона след обновяване на приложението. Обектът, потребителят и складовите правила идват от Мениджъра / Microinvest.

18. Онлайн и офлайн работа

В онлайн режим приложението говори постоянно с Мениджъра: номенклатура, наличности, запис, печат през свързани услуги.

В офлайн режим записвате документите локално и после ги изпращате ръчно от началния екран (икона за синхронизация). Може да обновите кеша или да направите пълна синхронизация. Виждате брояч на чакащи операции и екран с грешки, ако нещо не е минало. Смяната на потребител в офлайн е ограничена.

19. Бекъп на данните

В онлайн режим приложението записва директно в базата данни и не е необходимо да се прави бекъп.
В офлайн режим е предвиден автоматичен бекъп. Във фонов режим, след всяка операция, към Мениджъра (в папката на Мениджъра) се изпраща бекъп на данните в приложението. При загубване/счупване на телефона, е предвидена възможност за Аварийна синхронизация от бекъпа от Мениджъра на мобилните устройства.

20. Права и какво виждате според ролята

Администраторът в Microinvest определя кои менюта са разрешени. В FastSale това се усеща така:

- Без право за доставки – няма плочка „Доставка“.
- Без право за сторно/Кредитно известие – няма „Сторно/КИ“.
- Без право за фактури – няма „Фактуриране“.
- Без право за промяна на продажни цени при доставка – няма полета за продажна цена и надценка.
- Таванът на отстъпките и правото да пипате цени зависят от нивото на потребителя.
- Плочката „ФУ“ зависи от това дали сте настроили устройство на телефона.

21. Често срещани ситуации

Не виждам някоя плочка

Проверете правата с администратора. Възможно е операцията да е забранена за вашия потребител или (за ФУ) устройството да не е настроено.

Не мога да продавам – няма наличност

При строг контрол на склада продажбата на минус е забранена. При режим без партиди администраторът може да е разрешил продажба на минус. При партиден режим проверете дали има наличност на конкретна партида и дали не е в карантина.

Връщам стока без партида

В режим с партиди оставете полето за партида празно или въведете NA. Не е нужно да измисляте номер. В режим без партиди карантина няма.

Счупих си телефона, какво да правя

Ако работите в офлайн режим, това е критичен проблем. Свържете се с Вашия администратор и той ще направи Аварийна синхронизация от бекъп.

Приложението иска актуализация

Мениджърът изисква по-нова версия. Изтеглете я от Мениджъра и инсталирайте. Документите в чернова обикновено се запазват.

Работа след рестарт на телефона

Черновите и локалните настройки се пазят. При офлайн несинхронизираните документи чакат в опашката за синхронизация.

Кратък чеклист за ежедневие

Преди смяна:

- Връзката с Мениджъра е наред (или сте в съзнателен офлайн режим)
- Правилен потребител и обект
- Принтер и/или ФУ са готови, ако ще печатате
- Скенерът работи според настройката

При продажба:

- Правилен клиент
- Верни количества и цени
- Проверени наличности / партиди
- Запис → разплащане → печат при нужда

В края на деня:

- При офлайн – синхронизация без грешки
- При ФУ – X/Z отчет според вътрешния ред
- Преглед на неплатени при нужда

За въпроси по права, складови режими и ценови правила се обърнете към администратора на Microinvest / Мениджъра. Това ръководство описва възможностите на FastSale от гледна точка на работата на терен.